

REGULAMIN SZKOŁY TAŃCA U2DANCE

(obowiązujący od 20 września 2023 r.)

Niniejszy regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) i określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług oferowanych przez Szkołę Tańca U2Dance.

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Szkoła Tańca U2Dance** lub **Szkoła** – szkoła tańca z siedzibą w Krakowie pod adresem ul. Topografów 48 30-399 Kraków, prowadzona przez „Agnieszkę Filipowicz-Koniarz Szkoła Tańca U2Dance”, ul. Topografów 48, 30-399 Kraków, NIP: 6762321496, REGON: 122938602, e-mail: kontakt@u2dance.pl;
- 2) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła ze Szkołą Umowę;
- 3) **Umowa** – umowa na czas określony zawarta pomiędzy Szkołą a Klientem na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, której przedmiotem jest świadczenie przez Szkołę Usług na rzecz Klienta;
- 4) **Usługi** – oferowane przez Szkołę usługi polegające na organizacji i prowadzeniu zajęć tanecznych indywidualnych oraz grupowych zgodnie ofertą dostępną na stronie internetowej;
- 5) **karnet** – abonament okresowy lub ilościowy uprawniający Klienta do korzystania z wybranego rodzaju Usług zgodnie z grafikiem zamieszczonym na stronie internetowej oraz na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 6) **wejście jednorazowe** – jednorazowe uprawnienie Klienta do skorzystania z wybranego rodzaju Usług zgodnie z grafikiem zamieszczonym na stronie internetowej oraz na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 7) **strona internetowa** – strona internetowa Szkoły Tańca U2Dance pod adresem www.u2dance.pl;
- 8) **sala taneczna** – lokal użytkowy znajdujący się pod adresem al. 3 Maja 11a w Krakowie będący w dyspozycji Szkoły, w którym prowadzone są zajęcia taneczne.
- 9) **System ActiveNow** – zewnętrzny system służący rezerwacji miejsc w wybranych grupach

§ 2

Ogólne warunki świadczenia Usług

1. Szkoła Tańca U2Dance świadczy Usługi polegające na organizacji i prowadzeniu zajęć tanecznych indywidualnych oraz grupowych zgodnie z ofertą oraz grafikiem dostępnym na stronie internetowej.
2. Szczegółowy opis, cena oraz terminy prowadzenia poszczególnych zajęć tanecznych, jak również informacja o ilości wolnych miejsc w poszczególnych grupach tanecznych, dostępne są na stronie internetowej w zakładkach „Oferta”, „Cennik” oraz „Grafik”, a także w recepcji sali tanecznej oraz Systemie ActiveNow.
3. Zapisy na poszczególne zajęcia taneczne odbywają się:
 - a) za pośrednictwem formularza zapisu dostępnego na stronie internetowej oraz w Systemie ActiveNow,
 - b) telefonicznie pod numerem wskazanym na stronie internetowej,
 - c) w formie wiadomości e-mail na adres wskazany na stronie internetowej.
4. Klient ma prawo do udziału w wybranych zajęciach tanecznych na podstawie Umowy zawartej ze Szkołą w zakresie wynikającym z zakupionego przez Klienta karnetu lub wejścia jednorazowego.
5. Karnet lub wejście jednorazowe obejmuje prawo Klienta do udziału w wybranych zajęciach tanecznych wyłącznie w ramach określonej grupy oraz poziomu zaawansowania.

6. Uprawnienia wynikające z karnetu lub wejścia jednorazowego mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
7. Zakup karnetu lub wejścia jednorazowego oznacza zgodę Klienta na związanie się postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 3

Wstęp na salę taneczną

1. Do wejścia na salę taneczną i uczestniczenia w określonych zajęciach uprawnieni są wyłącznie Klienci posiadający ważny karnet lub ważne wejście jednorazowe. Personel Szkoły uprawniony jest do weryfikacji ważności karnetu lub wejścia jednorazowego przed rozpoczęciem zajęć tanecznych.
2. Personel Szkoły uprawniony jest do weryfikowania tożsamości Klientów na podstawie okazanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku braku okazania dokumentu tożsamości personel Szkoły może odmówić wejścia na salę taneczną i uczestniczenia w zajęciach tanecznych. W razie uzasadnionej potrzeby personel Szkoły uprawniony jest także do zawiadomienia odpowiednich służb porządkowych.
3. Personel Szkoły może odmówić wejścia na salę taneczną lub zwrócić się z prośbą o natychmiastowe jej opuszczenie przez osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu, w tym przez osoby:
 - a) będące w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - b) zakłócające przebieg zajęć tanecznych lub zachowujące się w sposób niestosowny;
 - c) stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub wyposażenia sali tanecznej.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Klient nie ma prawa do żądania zwrotu niewykorzystanych przez siebie środków pieniężnych.
5. Klient nie jest uprawniony do wstępu na salę taneczną, jeżeli:
 - a) zaobserwował u siebie objawy choroby o potencjalnie zakaźnym charakterze;
 - b) jest objęty kwarantanną lub izolacją;
 - c) w ciągu ostatnich 14 dni miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie chorobą zakaźną.
6. Sala taneczna może być zamknięta na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych, usunięcia awarii, jak również na podstawie decyzji stosownych władz publicznych, a także z powodu siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji stosowny komunikat zostanie zamieszczony na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych sali tanecznej.

§ 4

Warunki korzystania z sali tanecznej

1. Klient zobowiązany jest stawić się na wybrane zajęcia taneczne co najmniej na 5 minut przed ich rozpoczęciem. W razie istotnego spóźnienia personel Szkoły może odmówić Klientowi wstępu na salę taneczną oraz uczestniczenia w zajęciach tanecznych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć tanecznych każdy Klient zobowiązany jest do zmiany obuwia na zastępcze (z gumową lub skórzaną podeszwą, a w przypadku obuwia na obcasie – z nakładką ochronną na obcas). W razie braku posiadania obuwia zastępczego, personel Szkoły może odmówić Klientowi wstępu na salę taneczną oraz uczestniczenia w zajęciach tanecznych.
3. Klient zobowiązany jest do korzystania z sali tanecznej oraz znajdujących się na jej terenie urządzeń i instalacji zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przy uwzględnieniu powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Klient zobowiązany jest także do stosowania się do ustnych poleceń personelu Szkoły.
4. Na terenie sali tanecznej zakazane jest palenie tytoniu, korzystanie z e-papierosów, jak również zakazane jest spożywanie alkoholu, środków odurzających lub środków o podobnym działaniu. W razie naruszenia tego zakazu personel Szkoły może odmówić Klientowi wstępu na salę taneczną oraz uczestniczenia w zajęciach tanecznych.
5. Klienci chcący opuścić salę taneczną przed planowaną godziną zakończenia zajęć tanecznych proszeni są uprzednio poinformować o tym fakcie personel Szkoły.
6. Po zakończeniu określonych zajęć tanecznych Klient zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia sali tanecznej oraz zabrania wszystkich swoich rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta na terenie sali tanecznej.

§ 5

Zasady prowadzenia zajęć

1. Instruktorzy prowadzący w Szkole zajęcia taneczne posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności gwarantujące należyłą realizację Usług.
2. Instruktorzy uprawnieni są do podzielenia sali tanecznej na określone strefy, które dostępne są wyłącznie dla Klientów posiadających ważny karnet lub wejście jednorazowe na określonego rodzaju zajęcia taneczne. Korzystanie z wyznaczonej strefy przez Klientów innych niż wskazani w zdaniu poprzedzającym jest niedopuszczalne.
3. W trakcie zajęć tanecznych zakazane jest rejestrowanie obrazu lub dźwięku bez uprzedniej zgody personelu Szkoły.

§ 6

Zasady korzystania z szatni

1. Klient zobowiązany jest do pozostawienia swoich rzeczy osobistych (odzież wierzchnia, obuwie, plecaki, torby itp.) w przeznaczonym do tego pomieszczeniu wskazanym przez personel Szkoły (dalej jako: „szatnia”).
2. Dostęp do szatni mają wyłącznie Klienci posiadający ważny karnet lub wejście jednorazowe. Dostęp do szatni możliwy jest na 30 minut przed oraz do 30 minut po określonych zajęciach tanecznych.
3. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy zamykaniu drzwi szatni, aby osoby trzecie nie uzyskały do niej dostępu.
4. Po zakończonych zajęciach tanecznych Klient zobowiązany jest do zabrania z szatni wszystkich swoich rzeczy. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni przez Klientów.

§ 7

Zasady wnoszenia opłat

1. Cennik świadczonych przez Szkołę Usług dostępny jest na stronie internetowej oraz w recepcji sali tanecznej.
2. Zakupiony przez Klienta karnet lub wejście jednorazowe mają charakter bezzwrotny, z zastrzeżeniem przepisu § 8 ust. 4 oraz § 9 niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty za wybrane przez Klienta Usługi pobierane są z góry, tj. przed rozpoczęciem zajęć tanecznych, w następującej formie:
 - a) w przypadku zakupu karnetu lub wejścia jednorazowego za pośrednictwem strony internetowej: przelew tradycyjny, najpóźniej w dniu pierwszych zajęć kursu, przesyłając potwierdzenie przelewu na adres mailowy kontakt@u2dance.pl;
 - b) w przypadku zakupu karnetu lub wejścia jednorazowego w recepcji Szkoły: płatność gotówką najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszych zajęć tanecznych.
 - c) w przypadku zakupu karnetu lekcji indywidualnych: przelew tradycyjny najpóźniej w dniu pierwszych zajęć, przesyłając potwierdzenie przelewu na adres mailowy kontakt@u2dance.pl; lub gotówką u Instruktora. Płatność następuje z góry za cały pakiet.
4. Zakupiony przez Klienta karnet na wybrane grupowe zajęcia taneczne ważne jest przez okres 4 tygodni licząc od pierwszych zajęć. Zakupiony przez Klienta jednorazowe wejście na zajęcia grupowe ważne jest przez okres 1 tygodnia licząc od dnia zakupu. Po upływie tego okresu odpowiednio karnet oraz wejście jednorazowe tracą ważność, a Klient nie ma prawa do żądania od Szkoły zwrotu niewykorzystanych środków pieniężnych.
5. Zakupiony przez Klienta karnet lekcji indywidualnych ważny jest przez okres 4 miesięcy licząc od dnia zakupu. Po upływie tego okresu odpowiednio karnet oraz wejście jednorazowe tracą ważność, a Klient nie ma prawa do żądania od Szkoły zwrotu niewykorzystanych środków pieniężnych.
6. W razie braku uregulowania płatności za wybrane przez Klienta zajęcia taneczne na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, personel Szkoły może odmówić Klientowi wstępu na salę taneczną oraz uczestniczenia w zajęciach. Szkoła może także odstąpić od zawartej z Klientem umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, co wiąże się dla Klienta z utratą prawa do uczestniczenia w wybranych zajęciach tanecznych.

§ 8

Odwoływanie zajęć

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć tanecznych najpóźniej na 2 godziny przed planowanym terminem ich rozpoczęcia z następujących, ważnych powodów:
 - a) choroby instruktora lub z innych przyczyn losowych, które uniemożliwiają mu prowadzenie zajęć,
 - b) zgłoszenia nieobecności przez większość członków określonej grupy tanecznej,
 - c) działania siły wyższej.
2. Szkoła zastrzega sobie również prawo do zorganizowania jednorazowego lub stałego zastępstwa za dotychczasowego instruktora prowadzącego zajęcia taneczne, jak również do zmiany terminu zajęć tanecznych jednorazowo lub na stałe w przypadku konieczności wprowadzenia zmian organizacyjnych.
3. O każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 2 Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie, w formie wiadomości email lub za pomocą SMS.
4. W przypadku odwołania kursu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, a także w przypadku stałej zmiany terminu zajęć tanecznych, Szkoła proponuje Klientowi alternatywne zajęcia taneczne lub zwróci niewykorzystane przez Klienta środki pieniężne proporcjonalnie do okresu obowiązywania Umowy.

§ 9

Zgłaszanie nieobecności

1. Klient opłaca dla siebie miejsce na zajęciach w określonej grupie. Nieobecność Klienta na zajęciach nie powoduje obniżenia ceny.
2. Obowiązkiem Klienta zajęć grupowych jest zgłaszanie **każdej nieobecności** na zajęciach przez panel Klienta ActiveNow, także gdy nie planuje ich odrobić.
3. W przypadku nieobecności istnieje możliwość odrobienia zajęć z inną grupą o tym samym lub niższym poziomie, w miarę wolnych miejsc i po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez System ActiveNow. Taka możliwość istnieje 1 raz w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego. **Nieobecność musi być zgłoszona najpóźniej do 6 godzin przed zajęciami.** Lekcje zastępcze do odrobienia należy wybrać przez System ActiveNow w zakładce Odrabianie Nieobecności. Organizator zapewnia Klientowi miejsce w wybranej przy zapisie grupie. Nie zapewnia natomiast miejsc do odrabiania.
4. Klient uczestniczący w zajęciach indywidualnych może zgłosić swoją nieobecność na zajęciach nie później niż na 24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć. Stosowną informację Klient zobowiązany jest przesłać Szkole w formie telefonicznej, wiadomości e-mail lub za pomocą SMS.
5. W razie braku spełnienia warunków określonych odpowiednio w ust. 1 lub 2, nieobecność Klienta na zajęciach tanecznych będzie uznana za nieusprawiedliwioną, a niewykorzystane przez Klienta środki pieniężne wynikające z nieobecności nie będą podlegały zwrotowi.

§ 10

Karty sportowe

1. Szkoła akceptuje karty sportowe w razie nawiązania współpracy z podmiotami oferującymi te karty oraz na zasadach wynikających z odrębnych umów zawartych z tymi podmiotami. Informacja o podmiotach współpracujących ze Szkołą oraz akceptowanych kartach sportowych dostępna jest na stronie internetowej oraz u pracowników Szkoły.
2. Osoba korzystająca z karty sportowej może nieodpłatnie uczestniczyć wyłącznie w wybranych zajęciach tanecznych grupowych pod warunkiem dostępności wolnych miejsc (o ile przy opisie zajęć nie ma innej informacji). Przed rozpoczęciem zajęć tanecznych osoba korzystająca z karty sportowej zobowiązana jest do jej okazania personelowi Szkoły wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem.
3. Osoba korzystająca z karty sportowej zobowiązana jest uczestniczyć co najmniej w 4 (czterech) następujących po sobie spotkaniach wybranej przez siebie grupy tanecznej. **Warunkiem koniecznym uczestniczenia w spotkaniach grupy tanecznej jest także uiszczenie nieoprocentowanej i zwrotnej kaucji zabezpieczającej w wysokości 140,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych).** Kaucja uiszczana jest gotówką w recepcji sali tanecznej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
4. Osoba korzystająca z karty sportowej ma prawo do jednej nieobecności na zajęciach tanecznych w miesiącu kalendarzowym bez konieczności podawania przyczyny swojej nieobecności, pod warunkiem,

że Klient zgłosi swoją nieobecność nie później niż na 6 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć. Stosowną informację Klient zobowiązany jest udokumentować w systemie Activenow. W wypadku zgłoszonej pojedynczej nieobecności żadne środki pieniężne z wpłaconej kaucji zabezpieczającej nie zostaną przez Szkołę pobrane. Za każdą kolejną nieobecność w miesiącu kalendarzowym Szkoła pobierze z kaucji zabezpieczającej kwotę 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych). Przepisów § 9 niniejszego Regulaminu nie stosuje się.

5. Obowiązkiem Klienta zajęć grupowych, korzystającego z kart sportowych jest zgłaszanie **każdej nieobecności** na zajęciach przez panel Klienta ActiveNow, także gdy nie planuje ich odrobić.
6. W przypadku nieobecności istnieje możliwość odrobienia zajęć z inną grupą o tym samym lub niższym poziomie, w miarę wolnych miejsc i po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez System ActiveNow. Taka możliwość istnieje 1 raz w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego. Lekcje zastępcze do odrobienia należy wybrać przez System ActiveNow w zakładce Odrabianie Nieobecności. Organizator zapewnia Klientowi miejsce w wybranej przy zapisie grupie. Nie zapewnia natomiast miejsc do odrabiania.
7. Zwrot kaucji zabezpieczającej pomniejszony o kwoty wynikające z ewentualnych nieobecności osoby korzystającej z karty sportowej następuje niezwłocznie po zakończeniu serii 4 (czterech) spotkań wybranej grupy tanecznej, chyba że osoba korzystająca z karty sportowej wyrazi chęć uczestnictwa w kolejnych 4 (czterech) następujących po sobie spotkaniach tej samej lub innej grupy tanecznej. W takim wypadku Szkoła zachowuje wpłaconą kaucję zabezpieczającą na poczet dalszych spotkań.
8. Zwrot wpłaconej kaucji zabezpieczającej następuje w gotówce w recepcji sali tanecznej po zakończeniu ostatniego ze spotkań wybranej grupy tanecznej. **Klient winien odebrać kaucję zabezpieczającą w okresie jednego miesiąca od dnia ostatniego spotkania wybranej grupy tanecznej.**
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą:
 - a) w przypadku zakupionego wejścia jednorazowego – z chwilą jego wykorzystania na wybrane przez Klienta zajęcia taneczne lub w momencie upływu okresu jego ważności;
 - b) w przypadku zakupionego karnetu – z chwilą jego wykorzystania na określoną ilość zajęć tanecznych lub w momencie upływu okresu jego ważności.
2. Umowa ulega także rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia o wypowiedzeniu złożonego przez Szkołę lub Klienta, jeżeli odpowiednio Szkoła lub Klient rażąco lub uporczywie naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone w każdej, jednoznacznej formie, w szczególności w formie pisemnej lub wiadomości email.

§ 12

Odpowiedzialność za szkodę

1. Szkoła nie ubezpiecza Klientów od następstw nieszczęśliwych wypadków ani nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe w trakcie prowadzonych zajęć tanecznych. Zawierając Umowę ze Szkołą Klient potwierdza, że jego stan zdrowia umożliwia mu pełne uczestnictwo w wybranych przez Klienta zajęciach tanecznych.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klientów lub osoby trzecie na terenie sali tanecznej, w tym na terenie szatni.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Agnieszka Filipowicz-Koniarz, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: „Agnieszka Filipowicz-Koniarz Szkoła Tańca U2Dance”, adres: ul. Topografów 48, 30-399 Kraków, NIP: 6762321496, REGON: 122938602, e-mail: kontakt@u2dance.pl.

2. Administrator danych przetwarza dane osobowe Klientów w celu zawarcia oraz realizacji Umowy o świadczenie Usług. Przetwarzane dane osobowe Administrator uzyskuje bezpośrednio od Klientów.
3. Przetwarzanymi danymi osobowymi są: imię i nazwisko lub firma, adres zamieszkania/korespondencji lub adres siedziby, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, numer PESEL/NIP, numer rachunku bankowego (w przypadku płatności bezgotówkowych). Podanie wyżej wskazanych danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji Umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klientów jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (zwanego dalej „RODO”), a więc okoliczność, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a także że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w postaci obrony lub dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej Umowy.
5. Odbiorcą danych osobowych Klientów mogą być: (a) podmioty upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa; (b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora danych na podstawie upoważnienia lub zawartej z nim umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych (współpracownicy administratora danych, dostawcy usług IT, podmioty świadczące usługi księgowo lub usługi prawne).
6. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane do czasu całkowitego wykonania Umowy, a po tym okresie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej Umowy.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Klient ma prawo do: (a) dostępu do danych osobowych (a więc uzyskania informacji o rodzaju, zakresie i celu przetwarzania danych osobowych, a także prawo do uzyskania kopii przetwarzanych danych osobowych); (b) sprostowania danych osobowych (jeżeli przetwarzane dane są błędne); (c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (w przypadku ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w przypadku realizacji przez administratora danych swojego prawnie uzasadnionego interesu wynikającego z dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z zawartej Umowy); (d) usunięcia danych osobowych (z ograniczeniami wynikającymi z przepisów RODO); (e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z przepisów RODO); (f) przenoszenia danych osobowych (na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z przepisów RODO).
8. Aby skorzystać z powyższych praw Klient może skontaktować z administratorem danych pod adresem e-mail wskazanym w ust. 1.
9. Klient ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na zasadach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Więcej informacji na temat sposobu wniesienia skargi można znaleźć na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/pl>.
10. Dane osobowe Klientów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO, jak również nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Szkołę zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Polityka Prywatności”.

§ 14

Zmiany Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie z następujących, ważnych powodów:
 - a) wprowadzenie lub zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa mająca wpływ na zasady świadczenia Usług przez Szkołę;
 - b) wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji publicznej, wytycznych, zaleceń lub interpretacji, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w zakresie objętym niniejszym Regulaminem;
 - c) zmiany dotychczasowych zasad lub warunków świadczenia Usług wprowadzone w celu poprawy jakości lub bezpieczeństwa, a także wynikające ze zmiany oferty Szkoły;

- d) zmiany stosowanych przez Szkołę rozwiązań technicznych lub systemów teleinformatycznych;
 - e) zmiany o charakterze redakcyjnym lub porządkowym.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą następowały z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i wymagają podania do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej oraz w ogólnodostępnym miejscu na sali tanecznej. Szkoła poinformuje dodatkowo Klientów o zmianie treści Regulaminu poprzez przesłanie stosownej wiadomości email.
 3. W przypadku braku zgody na zmianę Regulaminu Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście w życie Regulaminu w nowym brzmieniu. Oświadczenie o wypowiedzeniu Klient może przesłać w dowolnej, jednoznacznej formie, w szczególności za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej. Brak wypowiedzenia Umowy przed dniem wejścia w życie Regulaminu w nowym brzmieniu poczytuje się jako zgodę Klienta na zmianę treści Regulaminu.
 4. Zmiana cennika, zakresu świadczonych Usług, w tym poprzez wycofanie z oferty określonego rodzaju zajęć tanecznych, zmiana osoby instruktora prowadzącego zajęcia taneczne lub zmiana grafiku poszczególnych zajęć nie stanowią zmiany Umowy oraz niniejszego Regulaminu i mogą nastąpić w każdym czasie, o czym Szkoła poinformuje poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej, a w przypadku Klientów dodatkowo poprzez przesłanie stosownej wiadomości email.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej, tj. z dniem 20.09.2023, i obowiązuje do czasu jego uchylecia lub zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnego na stronie internetowej w zakładce „Regulaminy”.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce postanowień uznanych za nieważne lub bezskuteczne stosuje się postanowienia, które swoim zakresem oraz istotą najbliższej odpowiadają postanowieniu uznanemu za nieważne lub bezskuteczne.
4. Wszelkie spory pomiędzy Szkołą a Klientem powstałe w związku z realizacją umowy o świadczenie Usług rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji lub mediacji. W razie braku porozumienia wszelkie spory poddaje się pod rozstrzygnięcie polskich sądów powszechnych według właściwości ogólnej.